

Yksilökohtainen opiskeluhoolto = miten toimin huolen tilanteessa

Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädetyssä määräajassa. Oppilaalla on oikeus saada keskusteluapua kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana päivänä, mutta viimeistään seitsemäntenä työpäivänä.

Myös muu kuin 1 momentissa tarkoitettu, joka ammatillisessa tehtävässään on saanut tietää opiskelijan tuen tarpeesta, voi salassapitosäännösten estämättä ottaa yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin.

Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto tässä pykälässä säädetyistä yhteydenotosta, jollei tässä tai muussa laissa toisin säädetä. (Oppilas-opiskelijahuoltolaki 16§)

Mikäli asia vaatii, niin kootaan yksittäisen opiskelijan asiaa käsittelemään monialainen asiantuntijaryhmä (ATR). Ryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseniksi vain opiskelijan, tai jos hänellä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Ryhmään voi kuulua käsiteltävän asian mukaan joku opiskeluhoollon palveluiden edustajista ja oppilaan/opiskelijan opettaja tai muu keskeinen henkilö. Yleensä asiantuntijaryhmässä on mukana myös huoltajat.

Monialaisen ryhmän kokoontumisesta tulee kirjata [muistio](#), joka tallennetaan koulun opiskeluhooltorekisteriin. Ryhmä sopii keskuudestaan kirjaajan.

Lähde: Finlex Oppilas-opiskelijahuoltolaki

- *Oppilaalla on oikeus saada tukea koulunkäyntiinsä oppilashuollon henkilöstöltä.*
- *Oppilaalla on oikeus saada psykologin tai kuraattorin keskusteluapua viimeistään seitsemäntenä työpäivänä. Kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana päivänä. Huoltaja ei voi kieltää oppilashuollon palveluja.*
- *Oppilaalla on oikeus päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.*
- *Oppilaan on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen.*

Luokanvalvoja/luokanopettaja koulun työntekijä, jolla huoli herää

- velvollisuus on ottaa puheeksi huolensa oppilaalle
 - arvioi oppilashuollon tuen tarpeen
 - -> tarvittaessa ottaa yhteyden oppilashuollon palveluun yhdessä oppilaan kanssa
- > pyytää tarvittavat luvan asianosaisilta ja sen jälkeen kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän

Kouluterveydenhoitaja / Koululääkäri

- tekee kaikille ikäkausitarkastukset ja laajat tarkastukset 1lk, 5lk, 8lk (koululääkäri)
- on terveydenhuollon asiantuntija koulussa
- linkki erikoissairaanhoidon
- jatkohoitoon ohjaus
- kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän



Oppilas ja huoltajat

- Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua
- Huoltajan velvollisuus on ilmoittaa luokanvalvojalle/luokanopettajalle lapsen/nuoren koulunkäyntiin vaikuttavista asioista.

Psykologi

- edistää ja tukee lapsen/nuoren yksilöllistä oppimista ja mielenterveyttä
- tekee tarvittaessa tutkimuksia, arviointia ja lausuntoja
- ohjaa jatkotutkimuksiin
- kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän

Kuraattori

- tekee oppilas, huoltaja, ryhmä ja luokkatason työtä
- on linkki koulusta lastensuojeluun
- voi olla mukana nivelvaiheen siirtotietokeskustelussa
- kokoaa tarvittaessa asiantuntijaryhmän