

**Vapaa-aikalautakunta****Kokousaika:** Torstai 28.01.2016 kello 17.00 - 19.00**Kokouspaikka:** Kunnanhallituksen kokoushuone**Saapuvilla olleet:****Jäsenet:****Varajäsenet:** Rieskaniemi Kimmo

Pj.

 Sipilä Ari Petäjistö Valto

Vpj.

 Harju Pekka Ahola Maarit Haaponiemi Miikka Karjula Raija Ruuttula Merja Kivijakola Jari Lahti Petri Niemelä Janne Hietaniemi Mervi Niemi-Korpi Minna Huovari Pentti (kv 11.11.2015 § 43) Pauna Maria Saviluoto Inke Sandholm Jarmo Lahti Anne**Muut saapuvilla olleet:** Kaasinen Johanna

Vs. vapaa-aikasihteeri

 Kolppanen Taneli

Kirjastonjohtaja

 Korpi Heli

Kunnanhallituksen edustaja

 Tervo Janne

Kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 1 – 8

Sivut: 1 – 19

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Inke Saviluoto ja Raija Karjula, varalle Jarmo Sandholm.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:Kimmo Rieskaniemi
Puheenjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä § 6Johanna Kaasinen
Pöytäkirjanpitäjä § 1-5 ja 7-8**Pöytäkirjan tarkastus:**

Sievinkunnantoimistossa 2.2.2016

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Inke Saviluoto

Raija Karjula

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä:

Sievinkunnan vapaa-aikatoimistossa keskiviikkona 4.2.2016 kunnanviraston au-kiolo-aikana.

Johanna Kaasinen
Vs. vapaa-aikasihteeri

Pöytäkirja ollut kunnanhallituksen tiedoksiantoasioissa ____/____ 20__ § ____

**Vapaa-aikalautakunta**

Aika: Torstaina 28.01.2016 kello 17.00**Paikka:** Kunnanhallituksen kokoushuone

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.
Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§		Sivu
1 §	Laskujen hyväksyminen.....	3
2 §	Pöytäkirjojen nähtävillä pito.....	4
3 §	Käyttösuunnitelma vuodelle 2016	5
4 §	Urheilustipendit	9
5 §	Palkitsemiset.....	11
6 §	Työllisyyskoordinaattorin valitseminen.....	13
7 §	Tiedoksiantoasiat.....	15
8 §	Hyvä sauma -hankkeen rahoitushakemus Ylivieskan ja Nivalan kaupungeille sekä Sievin ja Alavieskan kunnille	16

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sievin kunnan vapaa-aikatoimistossa keskiviikkona 4.2.2016 viraston aukiolo-aikana.

KIMMO RIESKANIEMI
Puheenjohtaja, mtyyJohanna Kaasinen
Vs. vapaa-aikasihteeri

Dnro VA:1 /030/2015

1 § LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 1

Lautakunta päättää vuosittain laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.

Vs. Vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että laskut hyväksyy vapaa-aikasihteerin ja hänen poissa ollessaan kunnankamreeri. Laskujen asiatarkastajana toimii vapaa-aikatoiminnanohjaaja. Kirjaston laskut hyväksyy kirjastonjohtaja tai hänen poissa ollessaan vapaa-aikasihteerin. Asiatarkastajana toimii kirjastovirkailija.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:2 /011/2015

2 § PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITO

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 2

Lautakunnan päätökset saavat lainvoiman, kun niitä koskevat pöytäkirjat on asetettu julkisesti nähtäville.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta päättää, että vapaa-aikalautakunnan vuoden 2016 pöytäkirjat pidetään nähtävillä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona vapaa-aikatoimistossa kunnantalon aukioloaikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:2 /031/2016

3 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2016

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 3

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 3.12.2015 § 61 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2016. Vapaa-aikalautakunnan osalta talousarvio on lautakunnan kokouksessa hyväksytyn mukainen, joten muutoksiin ei ole tarvetta. Palkkatukityöllistämiseen varatut varat 180 000 euroa on siirretty vapaa-aikatoimelle kunnallishallinnolta.

370 Liikunta ja urheilu

Liikuntatoimen laajan tehtäväalueen keskeiset toiminnot ovat liikunta-alueiden kunnossapito, liikuntatoiminnan avustaminen sekä liikuntapalveluiden tuottaminen. Urheilukentän perusparannushanke valmistui kesällä 2015. Skeittiparkkia varten haetaan avustusta ja rakentamisen toivotaan tapahtuvan jo kesällä 2016. Kehittämiskohteena on myös frisbeegolfradan laajentaminen.

Liikunnan ja urheilun alle kuuluu myös hallinto, muu vapaa-aika (Saariveden savottakämpä), työllistäminen, monitoimihalli ja Louekallion ulkoilualue. Työllistämisellä pyritään työttömien työnhakijoiden työllistämiseen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseen sekä kesätyöpaikkojen ja harjoittelupaikkojen järjestämiseen opiskelijoille ja nuorille. Työllistämistoiminta on siirtynyt kokonaisuudessaan vapaa-aikatoimelle vuoden 2016 alusta. Hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen tavoitteena on kiinnittää erityistä huomiota kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan, luoda uusia toimintatapoja sekä avustaa toimijoita hyvinvointityön toteuttamisessa.

370 Liikunta ja urheilu

Selite	TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2
TOIMINTA-TUOTOT	-362 971	-337 200	-149 350	-332 950	-332 950	-332 950
TOIMINTAMENOT	736 958	930 713	434 893	1 175 138	1 166 497	1 166 497
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	373 987	593 513	285 543	842 188	833 547	833 547
Poistot	26 761	56 700	12 829	93 019	93 019	93 019
KATE YHTEENSÄ	400 748	650 213	298 372	935 207	926 566	926 566

375 Kulttuuritoimi

Kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää monipuolista ja kaikki ikäryhmät tavoittavaa kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Sievin kunnan kulttuuritoimen tehtäviin kuuluu kulttuuritapahtumien tuottaminen, kotiseutuarkistosta huolehtiminen, museotoiminta, kotiseututyön tukeminen, kulttuuritoiminnan avustaminen ja Taidelaarin toiminnasta huolehtiminen. Lisäksi kunnan tehtävänä on järjestää kunnan asukkaille mahdollisuuksia taiteen perusopetukseen sekä harrastusta tukevaan opetukseen taiteen eri aloilla. Tavoitteena on tuottaa monipuolista kulttuuritoimintaa kaikenikäisille kuntalaisille ja tukea kuntalaisten omaehtoista kulttuuritoimintaa, kotiseutumuseon toiminnan ja näyttelyjen kehittäminen ja Taidelaarin toiminnan aktivoiminen. Museosuunnitelma on laadittu kesällä 2015.

375 Kulttuuritoimi

Selite	TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2
TOIMINTA-TUOTOT	-16 026	-7 200	-4 800	-7 200	-12 000	-12 000
TOIMINTAMENOT	90 060	86 459	33 339	87 087	87 027	86 969
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	74 034	79 259	28 539	79 887	75 027	74 969
KATE YHTEENSÄ	74 034	79 259	28 539	79 887	75 027	74 969

376 Kirjasto

Kirjasto- ja tietopalvelujen tehtävänä on edistää kuntalaisten yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Kirjaston omien kokoelmien käyttö kirjastossa ja niiden lainaaminen on maksutonta. Toimintoja tulee jatkuvasti ja systemaattisesti arvioida laadun ja tuloksellisuuden pohjalta. Kirjastoautotoiminnalla tarjotaan kirjastopalveluita sivukylille ja kouluille. Kirjastoautopalveluita myydään Kannuksen kaupungille.

Kirjasto ylläpitää ja kehittää toimintaansa kattuen koko Sievin kunnan asukkaat. Seudullinen yhteistyö tukee kunnallista kirjastotyötä. Valtakunnallisten laatusuosituksen tavoitetasot toimivat kirjastotoiminnan laadun mittarina.

376 Kirjasto

Selite	TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2
TOIMINTA-TUOTOT	-22 208	-9 600	-2 254	-9 600	-9 600	-9 600
TOIMINTAMENOT	307 316	289 270	151 323	303 920	303 587	303 587
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	285 108	279 670	149 069	294 320	293 987	293 987

380 Nuorisotyö

Nuorisolain mukaisesti nuorisotoimen toiminta-ajatuksena on tukea alle 29-vuotiaiden nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen.

Keskeisimpiä toimintamuotoja ovat nuorisotilatoiminta, leiri- ja retkitoiminta, harrastusmahdollisuudet, nuorisotapahtumien tuottaminen, nuorten vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen, nuorisotyön avustaminen, nuorten parissa tehtävä ennaltaehkäisevä päihdetyö ja sosiaalinen vahvistaminen. Nuorisotyötä ja -politiikkaa toteutetaan monialaisena yhteistyönä esimerkiksi nuorten ohjaus- ja palveluverkoston kautta sekä yhteistyönä nuorten, nuorisoyhdistysten ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa. Nuorisotyö luo vahvaa pohjaa nuorten osallisuudelle, viihtymiselle paikkakunnalla, kasvulle aikuisuuteen, vastuuseen itsestä ja toisista sekä aktiiviseen kansalaisuuteen. Nuorisotyöhön kuuluvat myös erilaiset kerhot.

Jelppiverkko-nuorten aktivointipalvelu on seinätöntä työpajapalvelua. Sievissä toimii oma yksilövalmentaja. Ostopalveluna hankitaan työhönvalmentajan, koordinaattorin ja etsivä nuorisotyön palvelut.

380 Nuorisotyö

Selite	TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2
TOIMINTA-TUOTOT	-73 890	-57 400	-43 842	-58 950	-58 950	-58 950
TOIMINTAMENOT	160 076	196 586	85 770	186 716	185 285	185 285
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	86 186	139 186	41 928	127 766	126 335	126 335
KATE YHTEENSÄ	86 186	139 186	41 928	127 766	126 335	126 335

390 Raittiustyö

Etsitään keinoja tehostaa varhaista puuttumista ja ennaltaehkäisyä erilaisten sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ehkäisemiseksi. Raittiustyölaki uudistuu ja uusi laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä tuli voimaan joulukuussa 2015.

390 Raittiustyö

Selite	TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2
TOIMINTATUOTOT						
TOIMINTAMENOT	4 948	7 254	2 227	7 246	7 846	7 846
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	4 948	7 254	2 227	7 246	7 846	7 846
KATE YHTEENSÄ	4 948	7 254	2 227	7 246	7 846	7 846

34 Vapaa-ajanlautakunta

TP 2014	TA 2015	30.06.2015	TE 2016	SU1	SU2	
TOIMINTATU-LOT	-475 095	-411 400	-200 246	-408 700	-413 500	-413 500
TOIMINTAMENOT	1 299 358	1 510 282	707 552	1 760 107	1 750 242	1 750 184
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	824 263	1 098 882	507 306	1 351 407	1 336 742	1 336 684
Poistot	26 761	56 700	12 829	93 019	93 019	93 019
KATE YHTEENSÄ	851 024	1 155 582	520 135	1 444 426	1 429 761	1 429 703

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelmaksi.

Alla oleva on käyttötalousuunnitelma on tulostettu Intime Plus-ohjelmasta

370	Liikunta ja urheilu	
**	TULOT YHTEENSÄ	-332 950
**	MENOT YHTEENSÄ	1 268 157
***	NETTO YHTEENSÄ	935 207
375	Kulttuuritoimi	
**	TULOT YHTEENSÄ	-7 200
**	MENOT YHTEENSÄ	87 087
***	NETTO YHTEENSÄ	79 887
376	Kirjasto	
**	TULOT YHTEENSÄ	-9 600
**	MENOT YHTEENSÄ	303 920
***	NETTO YHTEENSÄ	294 320
380	Nuorisotyö	
**	TULOT YHTEENSÄ	-58 950
**	MENOT YHTEENSÄ	186 716
***	NETTO YHTEENSÄ	127 766
390	Raittiustyö	
**	MENOT YHTEENSÄ	7 246
***	NETTO YHTEENSÄ	7 246
**	KAIKKI YHTEENSÄ	
**	TULOT YHTEENSÄ	-408 700
**	MENOT YHTEENSÄ	1 853 126
***	NETTO YHTEENSÄ	1 444 426

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:12 /004/2013

4 § URHEILUSTIPENDIT

Vapaa-aikalautakunta 5.11.2015 § 31

Lautakunta on vuosittain palkinnut sieviläisiä urheilijoita stipendisäännön mukaisesti. Vapaa-aikalautakunta on päivittänyt urheilustipendisääntöä 6.5.2014 § 13 pitämässään kokouksessa. Stipendisäännön mukaisesti urheilustipendit on julistettu haettavaksi Sieviläisessä 7.10. ja 14.10.2015 olleissa ilmoituksissa. Hakuaikaa oli 30.10.2015 klo 14.30. saakka. Urheilustipendisäännön mukaisesti esityksen voi tehdä urheilijan/joukkueen seura tai muu aloitteen tekijä vapaa-muotoisella ilmoituksella. Talousarviossa on varattu urheilustipendeihin 1500 €. Urheilustipendisääntö on esityslistan liitteenä.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys: Lautakunta jakaa stipendit urheilustipendisäännön mukaisesti.

Seuraavat urheilijat ovat 2014 vuodelta palkitsematta, koska kisat ovat olleet loppu vuodesta 2014 ja urheilustipendeistä on päätetty jo marraskuussa.

2014

Maksimivoimapunnerrus SM-kulta Kimmo Kiiskilä	400 e
Maksimivoimapunnerrus SM-hopea Johanna Kiiskilä (saanut prossista 100 e vuonna 2014)	100 e

2015

Toistovoimapunnerruksen SM-kulta Jarno Hietala	400 e
Maastohiihto SM-kulta Miska Poikkimäki	400 e
Painonnosto SM-hopea Jenna Koski	200 e
Painonnosto SM-hopea Timo Huhtala	200 e
Dartsin SM-pronssi joukkue	100 e
Painonnosto peruskoululaisten SM-hopea Vilma Rättyä	<u>200 e</u>
	2 000 e

Painonnosto SM-kulta Keijo Rättyä
sekä Masters EM-hopea ja MM-pronssi-> kunnanhallitus palkitsee
Varustevoimanoston SM-hopea Jorma Hietamäki
sekä maastavedon maailmanennätys
sekä klassisen voimanoston MM-hopea -> kunnanhallitus palkitsee

Urheilustipendisääntöä muutetaan siltä osin, että jatkossa haku laitetaan auki seuraavan vuoden puolella, jotta saadaan palkittua kaikki menestyneet urheilijat. Talousarvioon on varattu 1500 e stipendeihin. Talousarvio tullaan ylittämään 500 eurolla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310
johanna.kaasinen@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 4

Seuraavat urheilijat ovat 2015 vuodelta palkitsematta, koska kisat ovat olleet loppu vuodesta 2015 ja urheilustipendeistä on päätetty jo marraskuussa.

2015

Kiiskilä Johanna maksimivoimapunnerrus SM kulta	400 e
Kopola Niko voimanoisto SM kulta	400 e
Kiiskilä Kimmo maksimivoimapunnerrus SM hopea	200 e
Rieskaniemi Mika maksimivoimapunnerrus SM pronssi	<u>100 e</u>
	1 100 e

Koski Jenna Pohjoismaidenmestaruus pronssi
(Jenna Koskelle myönnetty 2015 Painonnosto SM-hopea Jenna Koski 200 e)

Hietala Jarno maksimivoimapunnerrus SM hopea -> on jo palkittu korkeimman saavutuksen mukaan vuonna 2015 toistovoimapunnerruksen SM-kulta 400 e

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys: Lautakunta jakaa stipendit urheilustipendisäännön mukaisesti. Talousarviossa on varattu urheilustipendeihin 1500 €.

Päätös: Lautakunta päättää jakaa stipendit urheilusäännön mukaan. Urheilustipendin saajan tulee olla kirjoilla Sievissä 1.1. sinä vuonna, jolloin vaadittu tulos saavutetaan. Palkinnot jaetaan multi-markkinoilla. Kunnanhallitus saa päättää Koski Jennan Pohjoismaidenmestaruuden palkitsemisesta.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:12 /004/2013

5 § PALKITSEMISET

Vapaa-aikalautakunta 5.11.2015 § 30

Lautakunta on vuosittain urheilustipendisäännön mukaisesti valinnut vuoden urheilijan sekä vuoden aktiiviuoren, kulttuuripalkinnon saajan ja palkinnut muita ansioituneita.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys:

1. Lautakunta valitsee vuoden urheilijan.
2. Lautakunta valitsee vuoden kehittyneimmän urheilijan.
3. Lautakunta valitsee vuoden ohjaajan/toimijan.
4. Lautakunta valitsee vuoden liikuttajan Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n urheilugaalassa palkittavaksi.
5. Lautakunta valitsee vuoden aktiiviuoren.
6. Lautakunta valitsee vuoden kulttuuripalkinnon saajan ja määrittää stipendin suuruuden.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys kokouksessa: Vs. vapaa-aikasihteri esittää, että lautakunta valitsee vuoden liikuttajaksi Sievin 4H-yhdistys ry:n palkittavaksi 29.1.2016 Snellman -salilla. Urheilustipendisääntöä muutetaan siltä osin, että muut valinnat tehdään jatkossa seuraavan vuoden puolella, koska vuosi on vielä kesken ja osa kisoista on vielä pitämättä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteri Johanna Kaasinen p. 044 4883 310
johanna.kaasinen@sievi.fi

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 5

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys:

1. Lautakunta valitsee vuoden urheilijan.
2. Lautakunta valitsee vuoden kehittyneimmän urheilijan.
3. Lautakunta valitsee vuoden ohjaajan/toimijan.
4. Lautakunta valitsee vuoden liikuttajan Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n urheilugaalassa palkittavaksi.
5. Lautakunta valitsee vuoden aktiiviuoren.
6. Lautakunta valitsee vuoden kulttuuripalkinnon saajan ja määrittää stipendin suuruuden.

Palkittaville annetaan diplomi, pokaali ja kukkakimppu.
Kulttuuristipendeihin on varattu talousarviossa kaikkiaan 500 e.

Päätös:

1. Lautakunta valitsee vuoden urheilijaksi Miska Poikkimäen.
2. Lautakunta valitsee vuoden kehittyneimmäksi urheilijaksi Miia Säilynojan.
3. Lautakunta valitsee vuoden ohjaajaksi/toimijaksi Tiina Kamusen.
4. Lautakunta valitsi jo marraskuussa 2015 vuoden liikuttajaksi Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n urheilugaalassa palkittavaksi Sievin 4H-yhdistyksen.
5. Lautakunta valitsee vuoden aktiivinuoreksi Milja Lehtolan.
6. Lautakunta valitsee vuoden kulttuuripalkinnon saajaksi Kaiku-kuoron ja määrittää stipendin suuruudeksi 500 e.

Palkitaan Muttimarkkinoilla.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteeri Johanna Kaasinen p. 044 4883 310

johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:13 /021/2015

6 § TYÖLLISYYSKOORDINAATTORIN VALITSEMINEN

Vapaa-aikalautakunta 5.11.2015 § 34

Työllistämistoiminta on vuoden 2015 alusta lähtien ollut vapaa-aikatoimen vastuulla. Rahallinen vastuu työmarkkinatuen kuntaosuuksista siirretään vapaa-aikatoimelle vuoden 2016 alussa.

Työttömyys on kasvanut Sievissä, Sievin työttömyysaste oli heinäkuussa 13,6 %. Ensi vuonna Sievin kunta varautuu maksamaan 180 000 euroa työmarkkinatuen kuntaosuuksia. Vuonna 2015 kuntien vastuu työmarkkinatuen kuntaosuuksista laajeni 300 päivään, mikä kasvatti entisestään kunnan kustannuksia.

Vapaa-aikasihteerin työaikaa kuluu arviolta 40 % työllistämistoimintaan, jolloin muun toiminnan työpanos ja kehittäminen jää liian vähäiseksi. Työllistämistoiminnalle tarvitaan toimiva malli ja koordinaattori. Työllistämistoiminnan tehokkaampi haltuunotto edellyttää nykyistä kokonaisvaltaisempaa koordinaatiota.

Työllisyyskoordinaattorin työhön kuuluu:

- Esimiestyö noin 30 henkilölle vuodessa
- Työsopimusten kirjoittaminen
- Työllistämishankkeiden hakeminen ja hallinnointi, ohjausryhmän kokoukset, hankeraportointi ja maksatushakemukset
- Työnohjaaminen
- Tukityöllistäminen, palkkatukihakemukset
- Kuntouttavan työtoiminnan, työkokeilun, tukityöllistämisen paikkojen löytäminen työttömille
- Verkostoyhteistyön ja yritysyrityskehittämisen
- Eläkeselvittelyt
- Tiivis yhteistyö Kelan, Te-toimiston ja sosiaalitoimen kanssa
- Nykyisten työllistämisyörylien lisäksi tarvittaisiin yritysyrityskehittämistä sekä aktiivista toimintaa EU-rahoitettujen työllisyysprojektien synnyttämiseksi esim. kolmannen sektorin kanssa.
- Myös kunnan itsensä harjoittamasta työllistämistoiminnasta tulisi hakea enemmän vaikuttavuutta ja pyrkiä luomaan todellisia väyliä ulkoisille työmarkkinoille.
- Koordinoivaa työllistämistoimintaa, suunnittelua, kehittämistä, verkostojen luomista, verkostoyhteistyön ja yritysyrityskehittämistä ja EU-projektihankintaa.

Työllisyyskoordinaattorin palkkaaminen torjui parhaiten mahdollisesti tulevaisuudessa syntyviä haittoja ja uhkia. Työllisyyskoordinaattorin palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset on tarkoitus saada takaisin hankerahoituksella ja pitkäaikaistyöttömien kuntaosuusmaksujen pienentymisellä.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa käydyin keskustelun perusteella:

Vapaa-aikalautakunta päättää perustaa vakituisen työllisyyskoordinaattorin toimen ja paikka laite-
taan auki. Vuonna 2016 varat koordinaattorin palkkaan siirretään työllistettyjen palkoista 3820
4045 ja seuraaville vuosille varat varataan/lisätään talousarvioon. Kelpoisuusvaatimukset: ammat-
tikorkeakoulu ja aikaisempi työkokemus hankkeista, työllistämisasioiden hoitamisesta ja esimies-
työstä katsotaan eduksi. Odotamme hyviä sosiaalisia valmiuksia, oma-aloitteisuutta ja positiivista
suhtautumista työhön. Työaika: 36,25 h/viikko. Palkka: KVTES:n ja työn vaativuusarvioinnin mu-
kaan. Koeaika: 4 kuukautta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta 18.1.2016 § 6

Ratkaistaan vapaa-aikalautakunnan puheenjohtajan selostuksen perusteella, koska toimielimen
esittelijä on esteellinen.

Päätös: Puheenjohtajan esityksen perusteella, lautakunta päätti valita yksimielisesti Karoliina Sa-
tomaan työllisyyskoordinaattorin tehtävään. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätettiin 2500 eur/kk.

Lisätietoja: Vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja Kimmo Rieskaniemi p. 040 716 8741

7 § TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 7

1. Työllisyyspoliittisen avustuksen päätös ajalle 1.1.-30.6.2016
2. Työllisyyspoliittisen avustuksen maksatuspäätös ajalta 1.1.-31.3.2015.
3. Työllisyyspoliittisen avustuksen maksatuspäätös ajalta 1.4.-30.6.2015.
4. Työllisyyspoliittisen avustuksen maksatuspäätös ajalta 1.7.-30.9.2015.
5. Mari Kurikkalan irtisanomisilmoitus
6. Vs. vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset:
4/2015 Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan sijaisen palkkaaminen
5/2015 Vapaa-aikatoiminnan ohjaajan siirto kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaksi
6/2015 Jelppiverkon yksilövalmentajan sijaisen palkkaaminen 1.12.-31.12.2015
7/2015 Jelppiverkon yksilövalmentajan sijaisen palkkaaminen 1.1.-31.1.2016
7. Lääkärinlausunto yksilövalmentajan terveydentilasta 12.1.2016

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310
johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:1 /047/2016

8 § HYVÄ SAUMA -HANKKEEN RAHOITUSHAKEMUS YLIVIESKAN JA NIVALAN KAUPUNGEILLE SEKÄ SIEVIN JA ALAVIESKAN KUNNILLE

Vapaa-aikalautakunta 28.1.2016 § 8

Hyvä sauma - hankkeen kohderyhmänä ovat vaikeasti työllistyvät pitkäaikaistyöttömät. Hanke tukee erityisesti heitä, joilla ei ole peruskoulua tai ammatillista tutkintoa suoritettuna, ovat suorittaneet ammatilliset opinnot mukautetusti, tutkinto on vanhentunut tai opinnot ovat keskeytyneet. Hankkeeseen osallistuvaa ei ole ohjattu ammatilliseen kuntoutukseen tai eläkeselvittelyihin tai selvittelyn tuloksena on tullut kielteinen eläkepäätös. Osallistujalla voi olla vaikeuksia työllistyä etnisen taustansa vuoksi, hänellä voi olla riippuvuuksia tai korvaushoito meneillään. Kohderyhmään kuuluvat myös pitkäaikaistyöttömät, jotka ovat suorittamassa tai suorittaneet yhdyskuntapalvelua, valvontarangaistusta tai ovat ehdonalaisesti vapautettuja työikäisiä tai ehdollisesti rangaistuja nuoria.

Yhteistyöverkostossa on huomioitu, että kohderyhmä tarvitsisi huomattavasti järeämpää kuntoutusta ja toimenpidettä, kuin mitä kuntouttava työtoiminta tai TE-toimiston aktivointitoimenpiteet tarjoavat. Näistä lähtökohdista Hyvä sauma - hanketta on suunniteltu yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston Ylivieskan toimipisteen, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion aikuisosiaalityön, rikosseuraamuslaitoksen sekä PPKY Kallion A-klinikan kanssa. Hyvä sauma - hanketta suunniteltaessa on keskusteltu kuntien työllistämishankkeiden ja palveluiden kanssa ja todettu, että Hyvä sauma hankkeeseen ohjataan pitkäaikaistyöttömät, joilla on moniammatillisen työkyvyn arvioinnin ja tuen tarve ja jotka hyötyvät ammatillisen kuntoutuksen asiantunteuksesta, ja joita ei siksi pystytä tukemaan tarpeeksi kuntien työllistämispalveluiden avulla.

Hankkeen tavoitteena on realististen ammatillisten suunnitelmien ja jatkopolkujen löytäminen osallistujille. Lisäksi tuetaan osallistujia ottamaan haltuun arjen osa-alueita kuten selvittelemään taloudellista tilannettaan, hallitsemaan päihteidenkäyttöään tai pyrkimään rikoksettomaan elämään. Hankkeessa kehitetään ja otetaan käyttöön uusia toimintamalleja ja palveluja vaikeasti työllistyvien pitkäaikaistyöttömien tukemiseen. Hankkeessa järjestetään työhönvalmennusta yhteensä noin 75 pitkäaikaistyöttömälle. Valmennus aloitetaan Sytyke-Centrellä, jossa sen kesto on korkeintaan 6 kk. Hankkeessa on varauduttu osallistujien kodin ja Sytyke-Centren välisten matkojen kuluihin (linja-autolippuja). Tämän jälkeen valmennus voi jatkua ulkopuolisessa työpaikassa korkeintaan 6 kk. Valmennusta ohjaa moniammatillinen työryhmä, johon kuuluvat kuntoutusohjaaja, työkykyvalmentaja, psykologi ja työvalmentaja. Jos osallistujalla havaitaan terveydellisiä ongelmia tai riippuvuuksia, hänet ohjataan tarvittavien terveyspalvelujen piiriin. Tarvittaessa työryhmän psykologi tekee osallistujalle arvion esimerkiksi oppimisedellytyksistä.

Hankkeen suunnitteluvaiheessa alkanut hyvä yhteistyö eri toimijoiden kesken jatkuu hankkeen aikana. Hankkeen yhtenä tavoitteena onkin työhönvalmennukseen, ammatilliseen kuntoutukseen, riippuvuuksiin ja rikos-seuraamuksiin liittyvän osaamisen jakaminen verkostossa.

Hanketoiminnan tueksi nimetään ohjausryhmä, johon pyydetään edustajat hankerahoittajista sekä yhteistyöverkostosta. Pyydämme kunnan/kaupunginhallitusta rahoituspäätöstä tehdessään nimeämään kunnan/kaupungin edustajan hankkeen ohjausryhmään.

Lisätietoja hankkeesta antaa Sytyke-Centren johtaja Anne Leppiniemi p. 040 861 4835 tai sähköpostilla anne.leppiniemi@sytyke.fi

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta antaa lausuntonsa kokouksessa käydyin keskustelun perusteella.

Päätös: Vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle hankkeeseen mukaan lähtemistä, koska hankkeessa on pyydetysti varauduttu linja-autokyydityksen järjestämiseen sieviläisille ja työllistämistoiminnassa on varattu varat hankkeen omarahoitusosuuteen. Vapaa-aikalautakunta ehdottaa kunnanedustajaksi ohjausryhmään työllisyyskoordinaattoria ja hänen varalle kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa Jani Haavistoa.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310
johanna.kaasinen@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7-8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 1-6

Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 SIEVI
sievin.kunta@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 1-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Valitusosoitus alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.