



Vapaa-aikalautakunta

Kokousaika: Maanantai 14.03.2016 kello 18.00 - 19.30

Kokouspaikka: Kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet:

Jäsenet:

Rieskaniemi Kimmo Pj.
 Petäjistö Valto Vpj.
 Ahola Maarit
 Karjula Raija
 Kivijakola Jari
 Niemelä Janne
 Niemi-Korpi Minna (klo 18.07-19.30)
 Pauna Maria
 Sandholm Jarmo

Varajäsenet:

Sipilä Ari
 Harju Pekka
 Haaponiemi Miikka
 Ruuttula Merja
 Lahti Petri
 Hietaniemi Mervi
 Huovari Pentti (kv 11.11.2015 § 43)
 Saviluoto Inke
 Lahti Anne

Muut saapuvilla olleet:

Kaasinen Johanna Vs. vapaa-aikasihteeri
 Kolppanen Taneli Kirjastonjohtaja
 Korpi Heli Kunnanhallituksen edustaja
 Tervo Janne Kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat:

Pykälät: 9 – 13

Sivut: 1 – 9

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarmo Sandholm ja Valto Petäjistö, varalle Petri Lahti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Kimmo Rieskaniemi
Puheenjohtaja

Johanna Kaasinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimi-kirjaimillamme.

Sievinkunnankirjastossa 18.3.2016

Jarmo Sandholm

Valto Petäjistö
§§ 9-10, 12-13

Petri Lahti
§ 11

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä:

Sievinkunnan vapaa-aikatoimistossa keskiviikkona 23.3.2016 kunnanviraston aukioloaikana.

Johanna Kaasinen
Vs. vapaa-aikasihteeri

**Vapaa-aikalautakunta**

Aika: Maanantaina 14.03.2016 kello 18.00**Paikka:** Kunnanhallituksen kokoushuone

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Käsiteltävät asiat:

§	Sivu
9 § Vapaa-aikalautakunnan tilinpäätös 2015	3
10 § Liikuntatoimen avustukset.....	4
11 § Nuorisotoimen avustukset.....	5
12 § Kulttuuritoimen avustukset.....	6
13 § Tiedoksiantoasiat.....	7

Pöytäkirjan nähtävänäpito: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Sievin kunnan vapaa-aikatoimistossa keskiviikkona 23.3.2016 viraston aukiolo-aikana.

KIMMO RIESKANIEMI
Puheenjohtaja, mtyyJohanna Kaasinen
Vs. vapaa-aikasihteeri

Dnro KH:5 /031/2016

9 § VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2015

Vapaa-aikalautakunta 14.3.2016 § 9

Tilinpäätösraportin mukaan vapaa-aikatoimen talousarvio on toteutunut seuraavasti:

	TA 2015	TA muu- tos	TA yht.	TOT	Ali/Yli	TOT%
Toimintatuotot	-384 700	-26 700	-411 400	-408 199,40	-3 200,60	99,20
Toimintamenot	1 460 982	49 300	1 510 282	1 389 716,81	120 565,19	92,02
Toimintakate	1 076 282	22 600	1 098 882	981 517,41	117 364,59	89,32
Poistot	56 700	0	56 700	25 450,61	31 249,39	44,90
Kokonaiskustannukset	1 132 982	22 600	1 155 582	1 006 968,02	148 613,98	87,14

Liitteet:
Talousarviovertailu
Tilinpäätöstekstit

Minna Niemi-Korpi saapui klo 18.07 pykälän käsittelyn aikana.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösesitys: Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen vuodelle 2015 kaikkien menojen ja tulojen määrärahaylitysten/-alitusten kera ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:7 /033/2015

10 § LIIKUNTATOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.3.2016 § 10

Liikuntatoimen avustuksiin on varattu vuoden 2016 talousarviossa 17 000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla ja Sieviläisessä 2.3. ja 9.3. Hakuaika päättyy 14.3.2016 klo 10.00.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Eläkeliiton Sievin yhdistys 300 e
Willy's Darts Club 500 e
Sievin Voimistelu- ja Urheiluseura Lyly ry 2000 e
Sievin Sisu ry 13 800 e

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää avustusta seuraavasti:

Eläkeliiton Sievin yhdistys 300 e
Willy's Darts Club 400 e
Sievin Voimistelu- ja Urheiluseura Lyly ry 1000 e
Sievin Sisu ry 12 500 e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 2800 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen
p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:7 /033/2015

11 § NUORISOTOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.3.2016 § 11

Nuorisotoimen avustuksiin on varattu vuoden 2016 talousarviossa 4000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla ja Sieviläisessä 2.3. ja 9.3. Haku aika päättyy 14.3.2016 klo 10.00.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Sievinkylän nuorisoseura ry 2000 e
Sievin 4H-yhdistys ry 1500 e

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää avustusta seuraavasti:

Sievinkylän nuorisoseura ry 1000 e
Sievin 4H-yhdistys ry 1500 e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 1500 €.

Valto Petäjistö poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän ajaksi ja pöytäkirjantarkastajana toimii Petri Lahti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen
p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

Dnro VA:7 /033/2015

12 § KULTTUURITOIMEN AVUSTUKSET

Vapaa-aikalautakunta 14.3.2016 § 12

Kulttuuritoimen avustuksiin on varattu vuoden 2016 talousarviossa 3 000 euroa. Keväällä jakovuorossa ovat rekisteröityneille yhdistyksille suunnatut yleisavustukset. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internet-sivuilla ja Sieviläisessä 2.3. ja 9.3. Haku aika päättyy 14.3.2016 klo 10.00.

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Annetaan kokouksessa.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapuivat seuraavat hakemukset:

Musiikkiyhdistys Werners ry 750 e

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus kokouksessa: Lautakunta myöntää avustusta seuraavasti:

Musiikkiyhdistys Werners ry 600 e

Syksyllä jaettaviin kohdeavustuksiin jää 2400 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerä Johanna Kaasinen
p. 044 4883 310 johanna.kaasinen@sievi.fi

13 § TIEDOKSIANTOASIAT

Vapaa-aikalautakunta 14.3.2016 § 13

1. Vs. vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätökset:
8/2015 Sähköjen vetäminen Jyringin kyläyhdistyksen hankkimalle kopille
9/2015 Määrärahan siirto kustannuspaikan sisällä moottorikelkan ostamista varten
10/2015 Moottorikelkan osto
11/2015 Jääkiekkokaukalon laitojen osto
12/2015 Projektityöntekijän työsuhteen jatkaminen työllistämishankkeessa
1/2016 Jelpiverkon yksilövalmentajan sijaisen palkkaaminen 9.2.-29.2.2016
2/2016 Moottorikelkan myynti tarjousten perusteella

Vs. vapaa-aikasihteerin päätösehdotus: Lautakunta merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja: Vs. vapaa-aikasihteerin Johanna Kaasinen p. 044 4883 310
johanna.kaasinen@sievi.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9 ja 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 10-12

Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaati-
musviranomai-
nen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Sievin kunta / Vapaa-aikalautakunta
Haikolantie 16
85410 SIEVI
sievin.kunta@sievi.fi
fax: (08) 4883 100

Pykälät: 10-12

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaati-
muskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen**

Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-
omainen ja
valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen..

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

puh: 029 56 42800 (vaihe)

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42841

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika
____ päivää

Valitusosoitus alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja toimit-
taminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: ¹⁾ nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.